



# Comune di Trebisacce

(Provincia di Cosenza)

CAP 87075  
Piazza della Repubblica, 25  
Internet: [www.comune.trebisacce.cs.it](http://www.comune.trebisacce.cs.it)

C.F. e P.IVA 00378820781  
Tel. 0981550200 Fax 098158388  
Mail: [info@comune.trebisacce.cs.it](mailto:info@comune.trebisacce.cs.it)

---

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) CON FUNZIONI DI SEGRETERIA DEL SINDACO – STAFF DEL SINDACO

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### Visto che:

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 13 settembre 2024, esecutiva, con la quale è stato modificato il PIAO 2024-2026;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 13 settembre 2024 con la quale è stato costituito l'ufficio di staff;
- Visto il decreto sindacale n. 28 del 13 settembre 2024 di conferimento della funzione al Segretario Comunale;
- Vista la propria determinazione n. 16 del 16 settembre 2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;

#### Richiamati:

- l'art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", del D. Lgs. n. 267/18.8.2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la legge n. 150/2009.

### RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato (corrispondente al mandato sindacale) di **n. 1 Istruttore Amministrativo con funzioni di segreteria del Sindaco**, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e GDPR, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

### OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di supporto alle attività di indirizzo e di controllo con particolare riguardo a quelli relativi alla Segreteria del Sindaco, figura con compiti di diretta collaborazione con l'organo di vertice dell'amministrazione. Le funzioni saranno svolte sulla base delle direttive impartite dal Sindaco.

Le stesse sono tra le altre relative: all'organizzazione della segreteria del Sindaco, alla gestione degli appuntamenti, della corrispondenza - compresa quella particolare e riservata - e degli inviti nonché alla catalogazione delle pratiche e dei documenti.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento avverrà nell'Area degli istruttori, profilo di istruttore amministrativo.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

## **DURATA DELL'INCARICO**

Il rapporto di lavoro, di natura temporanea, sarà regolato con contratto di lavoro a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, di durata corrispondente al mandato elettivo del Sindaco, fermo restando la condizione risolutiva di una possibile automatica scadenza anticipata del contratto di lavoro e dell'incarico nei casi previsti dalla legge.

L'incarico potrà essere revocato inoltre in qualunque momento, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- ragioni di pubblico interesse;
- in tutti i casi previsti dalla legge e dai Contratti Collettivi Nazionali – Funzioni Locali;
- nel caso in cui innovazioni del quadro normativo, in materia di personale e in materia finanziaria, possano determinare limitazioni o vincoli rilevanti che ne pregiudichino la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco anche prima della scadenza del termine:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;
- per sopravvenute cause di incompatibilità o di inconfiribilità;
- in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, dal Piano Triennale per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune di Trebisacce.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
2. essere iscritti nelle liste elettorali;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego;

5. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. (*per i candidati di sesso maschile*) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
7. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
8. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
10. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

12. di avere una conoscenza base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

#### **MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando, CODICE **TREB202403**:

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) CON FUNZIONI DI SEGRETERIA DEL SINDACO**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 17 settembre 2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 26 settembre 2024. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 26 settembre 2024.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.** Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Trebisacce.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto;
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Con l'invio dell'istanza il candidato dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

**Il curriculum, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed**

ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La scelta del candidato sarà effettuata direttamente dal Sindaco fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza nei termini previsti dall'Avviso. Il Sindaco sceglierà il nominativo cui affidare l'incarico, adottando apposito provvedimento, sulla base delle esperienze professionali maturate in rapporto al contenuto dell'incarico da assegnare, accertando il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata, ed in particolare la scelta sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- Titoli formativi, abilitazioni e attestati ulteriori coerenti con il ruolo da ricoprire;
- Pregresse esperienze lavorative e competenze acquisite coerenti con il ruolo da ricoprire;
- (eventuali) Esiti del colloquio.

È facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sottoporre uno o più candidati ad un colloquio di approfondimento, volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Inoltre la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà alcun obbligo specifico da parte del Comune di Trebisacce, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

E' fatta salva la facoltà di non procedere alla nomina nel caso in cui le candidature pervenute, non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Trebisacce si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Trebisacce si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dal colloquio, non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire, ovvero qualora altre circostanze valutate dall'Ente in piena discrezionalità, depongano per non dar seguito alla procedura di conferimento incarico a tempo determinato ex art 90 TUEL in oggetto.

## **ACCETTAZIONE E CLAUSOLE DELL'AVVISO**

La partecipazione alla procedura dell'avviso per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ex art. 90 TUEL per la copertura della posizione in oggetto implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente avviso.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente e in particolare per le attività di cui al presente avviso; sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente: [www.comune.trebisacce.cs.it](http://www.comune.trebisacce.cs.it), all'albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso" – "Avviso di selezione" e sul portale INPA.

Fatta eccezione per la convocazione all'eventuale colloquio, tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati saranno effettuate tramite l'utilizzo di tali canali ed hanno valore di notifica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche amministrazioni.

**Il Segretario Comunale  
Roberto Amerise**